

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании фонда библиотеки

2017

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
Совета
Протокол №4
От «19» декабря 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВО «БСХТ»
А.Н. Мураев
«19» декабря 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ ВО «БСХТ» (далее - техникум) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 18, п. 1,2,4-9), Федеральным законом от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 г. N 1077, Федеральным списком экстремистских материалов.
- 1.2. Положение определяет содержание работы библиотеки техникума по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса, другими документами и информацией о них.

2. Структура и порядок комплектования

- 2.1. Единый фонд библиотеки формируется из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов в целях обеспечения качественной реализации образовательных программ, доступа к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 2.2. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) за последние 5 лет по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе электронные) в расчете по 1-2 названия на каждые 100 обучающихся из всего контингента.
- 2.4. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам отечественных журналов (в том числе электронным), которыми располагает библиотека (не менее 3-х наименований).
- 2.5. Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».
- 2.6. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.7. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определяемые техникумом.

2.8. Обеспечение техникума учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Список учебников, учебных пособий (в том числе электронных), рекомендованных к использованию при реализации профессиональных образовательных программ, определяется цикловыми методическими комиссиями по каждой образовательной программе и утверждается директором.

2.10. Утвержденные списки учебников и учебных пособий является основанием для формирования заказов при комплектовании библиотечного фонда.

3. Порядок пользования библиотечным фондом

3.1. Обучающиеся, преподавательский состав, сотрудники техникума имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать во временное пользование в читальном зале или абонементе любые печатные и электронные издания;
- получать консультативную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования литературой в установленном порядке;
- получать доступ к сети Интернет.

3.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.3. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или документами, признанными библиотекой равноценными.

4. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда в библиотеке техникума систематически проводится анализ его использования.

4.2. Учет информационных источников, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8.10. 2012 г. N 1077.